

- ۱- کدامیک از گزینه های زیر مربوط به تنظیم ناحیه شیارزه(منگنه) کاغذ می باشد؟
 الف) bottom (ب) gutter (ج) border (د) page
- ۲- در کدامیک از حالت های زیر، متن دارای سایه می شود؟
 الف) super script (ب) emboss (ج) shadow (د) outline
- ۳- کلید میانبر موجب بزرگتر شدن سایز قلم می شود.
 الف) [ctrl+] (ب) ctrl+b (ج) alt+] (د) ctrl+a
- ۴- گزینه موجب می شود تا عمل چاپ در کاغذ بصورت عمودی(ایستاده)انجام شود؟
 الف) vertical (ب) portrait (ج) landscape (د) paper size
- ۵- کلید میانبر ctrl+A چه عملی انجام می دهد؟
 الف) بزرگتر شدن سایز (ب) وسط چینن پاراگراف (ج) انتخاب تمام نوشته ها (د) ایجاد صفحه ی جدید
- ۶- در کدام حالت، صفحات بصورت کاغذ های برش خورده و جدا از هم دیده می شوند؟
 الف) normal (ب) print layout (ج) web layout (د) تمام موارد
- ۷- کدام گزینه برای تنظیم قاب یا کادر دور کاغذ به کار می رود؟
 الف) page border (ب) page setup (ج) margins (د) bullets
- ۸- حالت italic نوشته را می کند و کلید میانبر آن می باشد.
 الف) ضخیم تر- ctrl+b (ب) نازکتر- ctrl+i (ج) زیر خط دار- ctrl+u (د) کج-ctrl+i
- ۹- برای اولین سطر در هر پاراگراف از کدام گزینه استفاده می شود؟
 الف) first line (ب) single (ج) at least (د) right indent
- ۱۰- برای درج نشانه ها و علائم خاص در متن، از کدام گزینه استفاده می کنید؟
 الف) bullets (ب) border (ج) shading (د) symbol
- ۱۱- اسناد و فایل های word معمولاً با کدام پسوند ذخیره می شوند؟
 الف) .wrd (ب) .ofc (ج) .doc (د) .txt
- ۱۲- با سه مرتبه کلیک کردن پشت سر هم درون صفحه، چه اتفاقی می افتد؟
 الف) تمام متون انتخاب می شوند (ب) سطر جاری انتخاب می شود (ج) پاراگراف جاری انتخاب می شود (د) هیچکدام